

**JAARPLAN EN BEGROTING 2017 COMMISSIE REGIONAAL OVERLEG LUCHTHAVEN
MAASTRICHT**

Inleiding

De Commissie Regionaal Overleg (CRO) luchthaven Maastricht is in 2014 ingesteld door de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu (I&M). Ingevolge de Regeling commissies regionaal overleg burgerluchthavens van nationale betekenis (ter uitvoering van de Wet Regelgeving Burgerluchthavens en Militaire Luchthavens/Wet RBML) is de CRO ingesteld tegelijk met het in werking treden van de Omzettingsregeling luchthaven Maastricht. Voor de overige burgerluchthavens van nationale betekenis heeft de staatssecretaris eveneens Commissies Regionaal Overleg ingesteld. De CRO, met vertegenwoordigers van de luchthaven, overheden, omwonenden, milieufederatie, bedrijfsleven en luchtverkeersleiding, is het gremium van overleg tussen relevante stakeholders rondom de luchthaven Maastricht en blijft ook in 2017 als overlegpartner betrokken bij de verdere ontwikkeling van de luchthaven. De CRO speelt een belangrijke rol bij het creëren van draagvlak in de omgeving voor de ontwikkelingen op MAA. Bij die ontwikkeling acht de Commissie het van belang dat de belangen van alle betrokken partijen zo goed mogelijk worden behartigd. Dit jaarplan schetst op hoofdlijnen de werkzaamheden van de Commissie in 2017.

Agenda 2017

1. Positionering CRO in bredere context.

In de Commissie leeft een brede wens naar een ruimere positionering van de CRO, met name op het gebied van informatie, communicatie en advies. Aanleiding hiervoor zijn meerdere ontwikkelingen rond MAA, die niet alleen betrekking hebben op de luchtvaart, maar wel samenhang daarmee vertonen, zoals ontwikkelingen rond de bedrijventerreinen. De Commissie zal zich in 2017 bezinnen op haar rol bij deze ontwikkelingen en de in dat kader lopende besluitvormingsprocessen. Daarbij zal zij onder meer aandacht besteden aan de actualisatie van de bestemmingsplannen met onder meer de aanpassing van de voorzieningen voor de proefdraaiplaats in verband met de gewijzigde logistiek op het luchthaventerrein.

2. Betrokkenheid bij het Luchthavenbesluit voor de luchthaven Maastricht.

Toelichting:

Ingevolge de nieuwe regelgeving RBML (Regelgeving Burgerluchthavens en Militaire Luchthavens) dient de minister van Infrastructuur en Milieu voor de luchthaven een Luchthavenbesluit op te stellen dat in de plaats treedt van de huidige Omzettingsregeling. Het luchthavenbesluit regelt het gebruik dat van de luchthaven kan worden gemaakt en brengt de ruimtelijke en milieugevolgen daarvan in beeld (zoning en handhavingpunten). De CRO heeft medio 2016 haar advies aan de staatssecretaris van I&M over het op te stellen luchthavenbesluit uitgebracht. De procedure van het Luchthavenbesluit loopt in 2017 door, onder andere de formele inspraakprocedure in het kader van het ontwerp-luchthavenbesluit. De Commissie zal zich beraden of zij ook daarin een rol wenst te vervullen. De planning is erop gericht dat het kabinet het Luchthavenbesluit medio 2017 vaststelt.

3. Overleg over het actuele gebruik van de luchthaven op basis van het Omzettingsbesluit en over meer specifiek milieu- en duurzaamheid gerelateerde issues, met name geluid en externe veiligheid.

Dossiers: klachtenrapporten, extensieoverzichten (vliegbewegingen buiten openstellingsuren), trackoffenders, handavingsrapportages ministerie Infrastructuur en Milieu.

Toelichting:

Belangrijke input voor deze onderwerpen wordt geleverd door de Werkgroep Klachten- en Hinderbeleid van de Commissie en door het Klachtenbureau Luchtverkeer Limburg.

De Werkgroep is belast met het opstellen van klachtenrapportages per kwartaal van de bij het Klachtenbureau Luchtverkeer (telefonisch of per email) ingediende klachten en met de afhandeling van schriftelijk bij de commissie ingediende klachten. Verder adviseert de Werkgroep de CRO over klachten- en hinderbeleid in zijn algemeenheid.

4. Communicatie met omgeving.

De Commissie ziet het als haar taak om op een transparante wijze met de omgeving te communiceren over haar rol bij de ontwikkelingen op de luchthaven Maastricht. Andere relevante partijen als de directie van de luchthaven, het provinciaal bestuur van Limburg en de besturen van de omliggende gemeenten communiceren ook over de luchthaven. Daarbij dienen rollen en verantwoordelijkheden van partijen te worden gescheiden, waarbij de CRO erop zal toezien dat zij een eigenstandige en herkenbare rol in de communicatie vervult. Zo is de Commissie voornemens om in 2017 door middel van een of twee informatiebijeenkomsten met de omgeving te communiceren over ontwikkelingen rondom MAA. Deze bijeenkomsten zijn erop gericht om zowel informatie te brengen en te halen. Bij de communicatie met de omgeving spelen ook de CRO website en de websites van gemeenten en luchthaven een belangrijke rol.

Geplande vergaderschema

Donderdag 23 februari 2017, 16.00 uur gemeentehuis Beek
Donderdag 29 juni 2017, 16.00 uur gemeentehuis Beek
Donderdag 26 oktober 2017, 16.00 uur gemeentehuis Beek

Afhankelijk van nut en noodzaak kan de CRO besluiten tot extra vergaderingen.

Begroting 2017 Commissie Regionaal Overleg luchthaven Maastricht

Uitgaven

1. Secretariaat en verslaglegging	€ 18.000,-
2. Bureau- en vergaderkosten	€ 10.000,-
3. Vergoeding voorzitter CRO	€ 2.500,-
4. Diverse kosten in relatie tot wettelijke taak	€ 4.500,-

Totaal:	€ 35.000,-

Inkomsten

Bijdrage Ministerie van Infrastructuur en Milieu	€ 35.000,-
--	------------

Toelichting algemeen

Naar aanleiding van door de voorzitters van de Commissies Regionaal Overleg van de luchthavens Maastricht, Rotterdam, Groningen-Eelde en Lelystad ingediende bezwaarschriften tegen de subsidiebeschikking van het ministerie van I&M, heeft overleg plaatsgevonden tussen I&M en de genoemde voorzitters. Daarbij is aan de bezwaren in belangrijke mate tegemoet gekomen en zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De jaarlijkse subsidie is gemaximeerd op € 35.000,- inclusief BTW;
- De eerder gehanteerde submaxima voor de verschillende kostenposten worden geschrapt. De hierboven onder 1-4 genoemde bedragen zijn derhalve richtinggevend en niet langer imperatief;
- Er kan een reserve worden gevormd tot maximaal 20% van de jaarlijkse subsidie. Dit bedrag dient gekoppeld te zijn aan de wettelijke taak van de CRO en dus aan de kostenposten die uit de subsidie betaald mogen worden;
- Opleidingskosten van bewonersvertegenwoordigers in de CRO kunnen als subsidiabele kosten worden opgenomen;
- Vergoedingen aan leden van non-profit organisaties kunnen als subsidiabele kosten worden opgenomen. Daarbij dienen de kaders van de Wet en het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies in acht te worden genomen;
- De financiering van de CRO's zal in 2017 worden geëvalueerd zoals opgenomen in de rijksbegroting.

Toelichting uitgavenposten

1. Secretariaat en verslaglegging.
Uitgaven bestemd voor voorbereiding en verslaglegging vergaderingen, uitvoeren en bewaken actiepunten. Verder voor opstellen jaarlijkse werkplan, begroting en verantwoording.
2. Bureau- en vergaderkosten.
Uitgaven bestemd voor porti, kopieën en telefoonkosten, huur vergaderruimte en consumpties. Kosten voor aanschaf en onderhoud computer ten behoeve van secretariaat, inclusief installatie benodigde software, kosten ontwikkeling website (eenmalig).
3. Vergoeding voorzitter CRO.
Vergoeding op grond van Wet en Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies.

4. Diverse kosten in relatie tot wettelijke taak.
Kosten voor communicatie door Commissie (zoals informatieavonden omwonenden), presentiegeld vergaderingen voor CRO leden vertegenwoordigers omwonenden en milieufederatie, reis- en verblijfskosten voorzitter op grond van Wet en Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies, onderhoud en beheer CRO website.

Maastricht, 20 oktober 2016