

**JAARPLAN EN BEGROTING 2018 COMMISSIE REGIONAAL OVERLEG LUCHTHAVEN
MAASTRICHT**

Inleiding

De Commissie Regionaal Overleg (CRO) luchthaven Maastricht is in 2014 ingesteld door de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu (I&M). Ingevolge de Regeling commissies regionaal overleg burgerluchthavens van nationale betekenis (ter uitvoering van de Wet Regelgeving Burgerluchthavens en Militaire Luchthavens/Wet RBML) is de CRO ingesteld tegelijk met het in werking treden van de Omzettingsregeling luchthaven Maastricht. Voor de overige burgerluchthavens van nationale betekenis heeft de staatssecretaris eveneens Commissies Regionaal Overleg ingesteld. De CRO, met vertegenwoordigers van de luchthaven, overheden, omwonenden, milieufederatie, bedrijfsleven, luchtverkeersleiding en gebruikers luchthaven, is het gremium van overleg tussen relevante stakeholders rondom de luchthaven Maastricht en blijft ook in 2018 als overlegpartner betrokken bij de ontwikkelingen rondom de luchthaven. De CRO speelt een belangrijke rol bij het creëren van draagvlak in de omgeving voor de ontwikkelingen op MAA. Bij die ontwikkeling acht de Commissie het van belang dat de belangen van alle betrokken partijen zo goed mogelijk worden behartigd.

Dit jaarplan schetst op hoofdlijnen de werkzaamheden van de Commissie in 2018.

Agenda 2018

1. Positionering CRO in bredere context.

In de Commissie leeft een brede wens naar een ruimere positionering van de CRO, met name op het gebied van informatie, communicatie en advies. Aanleiding hiervoor zijn meerdere ontwikkelingen rond MAA, die niet alleen betrekking hebben op de luchtvaart, maar wel samenhang daarmee vertonen, zoals ontwikkelingen rond het bedrijventerrein.

De Commissie blijft ook in 2018 actief betrokken bij deze ontwikkelingen en de in dat kader lopende besluitvormingsprocessen. Te denken valt daarbij vooral aan de voortgang van het provinciale inpassingsplan voor de luchthaven, met de aanpassing van de voorzieningen voor de proefdraaiplaats in verband met de gewijzigde logistiek op het luchthaventerrein. Hoewel de CRO geen formele rol in ruimtelijke procedures vervult, ziet zij voor zichzelf wel een adviesfunctie.

2. Evaluatie werking Luchthavenbesluit

Naar alle waarschijnlijkheid treedt in het vierde kwartaal van 2017 het nieuwe Luchthavenbesluit in werking. Dit betekent dat in (de loop van) 2018 de eerste ervaringen met de werking van Luchthavenbesluit in de Commissie kunnen worden gedeeld. Op basis hiervan zal de CRO nadere communicatiestappen (zoals informatiebijeenkomst) overwegen.

3. Overleg over het actuele gebruik van de luchthaven in algemene zin en over meer specifiek milieu- en duurzaamheid gerelateerde issues, met name geluid, externe veiligheid en uitstoot voor wat betreft effecten op leefniveau.

Dossiers: klachtenrapporten, extensieoverzichten (vliegbewegingen buiten openstellingsuren), trackoffenders, handavingsrapportages ministerie Infrastructuur en Milieu.

Toelichting:

Belangrijke input voor deze onderwerpen wordt geleverd door de Werkgroep Klachten- en Hinderbeleid van de Commissie en door het Klachtenbureau Luchtverkeer Limburg.

De Werkgroep is belast met het opstellen van klachtenrapportages per kwartaal van de bij het Klachtenbureau Luchtverkeer (telefonisch of per email) ingediende klachten en met de afhandeling van schriftelijk bij de commissie ingediende klachten. In de rapportages signaleert zij aandachtspunten voor verder onderzoek en doet zij beleidsaanbevelingen gericht op hinderbeperking aan de CRO. De Werkgroep initieert tevens overleg met relevante partijen (zoals MAA en vliegschool) over beperking van de hinder, bijvoorbeeld van extensies en van lesverkeer (spreiding meest hinderlijke lesvluchten over meerdere gebieden). Verder adviseert zij de CRO over klachten- en hinderbeleid in zijn algemeenheid.

4. Communicatie met omgeving.

De Commissie ziet het als haar taak om op een transparante wijze met de omgeving te communiceren over haar rol bij de ontwikkelingen op omgevingsgebied rondom de luchthaven Maastricht. Andere relevante partijen als de directie van de luchthaven, het provinciaal bestuur van Limburg en de besturen van de omliggende gemeenten communiceren ook over de luchthaven. Daarbij dienen rollen en verantwoordelijkheden van partijen te worden gescheiden, waarbij de CRO in bedoelde communicatie voor zichzelf vooral een rol als facilitator ziet .

De Commissie is voornemens om in 2018 een informatiebijeenkomst te organiseren waarin de betrokken partijen met de omgeving communiceren over ontwikkelingen rondom MAA. Deze bijeenkomst is erop gericht om zowel informatie te brengen en te halen.

Bij de communicatie met de omgeving spelen ook de CRO website en de websites van gemeenten en luchthaven een belangrijke rol.

Geplande vergaderschema

Donderdag 22 februari 2018,	16.00 uur gemeentehuis Beek
Donderdag 21 juni 2018,	16.00 uur gemeentehuis Beek
Donderdag 25 oktober 2018,	16.00 uur gemeentehuis Beek

De CRO kan besluiten extra vergaderingen te beleggen.

Begroting 2018 Commissie Regionaal Overleg luchthaven Maastricht

Uitgaven

1. Secretariaat en verslaglegging	€ 18.000,-
2. Bureau- en vergaderkosten	€ 10.000,-
3. Vergoeding voorzitter CRO	€ 2.500,-
4. Diverse kosten in relatie tot wettelijke taak	€ 4.500,-
5. Communicatie conform jaarplan	€ 7.000,-

Totaal:	€ 42.000,-

Inkomsten

Bijdrage Ministerie van Infrastructuur en Milieu	€ 35.000,-
Reserve CRO 2017	€ 7.000,-

Totaal:	€ 42.000,-

Toelichting algemeen

Naar aanleiding van door de voorzitters van de Commissies Regionaal Overleg van de luchthavens Maastricht, Rotterdam, Groningen-Eelde en Lelystad ingediende bezwaarschriften tegen de subsidiebeschikking van het ministerie van I&M, heeft overleg plaatsgevonden tussen I&M en de genoemde voorzitters. Daarbij is aan de bezwaren in belangrijke mate tegemoet gekomen en zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De jaarlijkse subsidie is gemaximeerd op € 35.000,- inclusief BTW;
- De eerder gehanteerde submaxima voor de verschillende kostenposten worden geschrapt. De hierboven onder 1-4 genoemde bedragen zijn derhalve richtinggevend en niet langer imperatief;
- Er kan een reserve worden gevormd tot maximaal 20% van de jaarlijkse subsidie. Dit bedrag dient gekoppeld te zijn aan de wettelijke taak van de CRO en dus aan de kostenposten die uit de subsidie betaald mogen worden;
- Opleidingskosten van bewonersvertegenwoordigers in de CRO kunnen als subsidiabele kosten worden opgenomen;
- Vergoedingen aan leden van non-profit organisaties kunnen als subsidiabele kosten worden opgenomen. Daarbij dienen de kaders van de Wet en het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies in acht te worden genomen;
- Er wordt nu vanuit gegaan dat de financiering van de CRO's in 2018 (eerdere planning was 2017) door IenM zal worden geëvalueerd. Mogelijk dat de evaluatie eind 2017 reeds start. Afronding zal dan in eerste helft 2018 plaatsvinden.

Toelichting uitgavenposten

1. Secretariaat en verslaglegging.
Uitgaven bestemd voor voorbereiding en verslaglegging vergaderingen, uitvoeren en bewaken actiepunten. Verder voor opstellen jaarlijkse werkplan, begroting en verantwoording.

2. Bureau- en vergaderkosten.
Uitgaven bestemd voor porti, kopieën en telefoonkosten, huur vergaderruimte en consumpties. Kosten voor aanschaf en onderhoud computer ten behoeve van secretariaat, inclusief installatie benodigde software, kosten ontwikkeling website (eenmalig).
3. Vergoeding voorzitter CRO.
Vergoeding op grond van Wet en Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies.
4. Diverse kosten in relatie tot wettelijke taak.
Kosten voor communicatie door Commissie (zoals informatieavonden omwonenden), presentiegeld vergaderingen voor CRO leden vertegenwoordigers omwonenden en milieufederatie, reis- en verblijfskosten voorzitter op grond van Wet en Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies, onderhoud en beheer CRO website.

Maastricht, 26 oktober 2017