

## CRO 19-124

### JAARPLAN EN BEGROTING 2020 COMMISSIE REGIONAAL OVERLEG LUCHTHAVEN MAASTRICHT

#### Inleiding

2020 wordt het jaar van de dialoog over de toekomst van de luchthaven Maastricht.

De Commissie Regionaal Overleg (CRO) gaat een belangrijke rol vervullen in de dialoog die de Provincie Limburg organiseert over de provinciale vertaling van de Luchtvaartnota voor MAA. De CRO luchthaven Maastricht is in 2014 ingesteld door de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu (I&M). Ingevolge de Regeling commissies regionaal overleg burgerluchthavens van nationale betekenis (ter uitvoering van de Wet Regelgeving Burgerluchthavens en Militaire Luchthavens/Wet RBML) is de CRO ingesteld tegelijk met het in werking treden van de Omzettingsregeling luchthaven Maastricht. Voor de overige burgerluchthavens van nationale betekenis heeft de staatssecretaris eveneens Commissies Regionaal Overleg ingesteld.

#### Wettelijke taak en taakinvulling

Ingevolge de Wet luchtvaart heeft de CRO tot taak om door overleg tussen bij de luchthaven betrokken partijen een gebruik van de luchthaven te bevorderen dat zoveel mogelijk recht doet aan de belangen van die betrokkenen.

De Commissie wil ook in 2020 fungeren als structureel platform voor overleg tussen de luchthaven, de luchtvaartsector en de omgeving. Leden zijn vertegenwoordigers van de luchthaven, overheden, omwonenden, milieufederatie, bedrijfsleven, luchtverkeersleiding en gebruikers van de luchthaven. In de CRO komen de verschillende lijnen samen en overleggen partijen vanuit (soms) verschillende belangen invalshoeken met elkaar. Door middel van overleg, het maken van afspraken en het afwegen van belangen op regionaal niveau wordt gezocht naar een voor alle betrokken partijen zo optimaal mogelijk gebruik van de luchthaven. Uitgangspunt bij het uitvoeren van haar taak is dat de Commissie geen verantwoordelijkheden of bevoegdheden van één van de leden van de Commissie overneemt. Elk lid blijft verantwoordelijk voor zijn eigen taken en bevoegdheden.

De CRO speelt een belangrijke rol bij het creëren van draagvlak in de omgeving voor de ontwikkelingen op MAA. De Minister van Infrastructuur en Waterstaat ziet ook de wijze waarop de CRO haar taak invult als een wezenlijke bijdrage aan het creëren van dit draagvlak.

Dit jaarplan schetst op hoofdlijnen de werkzaamheden van de CRO in 2020.

#### Agenda 2020

1. December 2019 of januari 2020 publiceert het Kabinet de ontwerp-Luchtvaartnota 2020-2050. In januari start de Provincie Limburg een brede dialoog over de provinciale vertaling van de Luchtvaartnota voor de luchthaven Maastricht Aachen Airport. De CRO zal als belangrijke adviseur van dit proces fungeren. De dialoog wordt gevoerd met alle bij de luchthaven betrokken partijen en mondt uit in een besluit van Provinciale Staten eind 2020 over de toekomst van MAA, dat richtinggevend zal zijn voor de aanvraag van een nieuw Luchthavenbesluit. De exacte invulling van haar rol in dit proces is voor de Commissie nog onderwerp van overleg en kan in de loop van 2020 ook flexibel worden gezien in het kader van actuele ontwikkelingen, die aanleiding kunnen geven tot bijsturing.
2. Gelet op het onder 1. genoemde maar ook in zijn algemeenheid beziet de Commissie haar rol op het gebied van informatie, communicatie en advies. Mede aanleiding hiervoor zijn ontwikkelingen rond MAA, die niet alleen betrekking hebben op de luchtvaart, maar wel samenhang daarmee vertonen, zoals ontwikkelingen rond het bedrijventerrein. De Commissie blijft betrokken bij deze ontwikkelingen en de in dat kader lopende besluitvormingsprocessen.

Te denken valt daarbij vooral aan de voortgang van het provinciale inpassingsplan voor de luchthaven, met de aanpassing van de voorzieningen voor de proefdraaiplaats in verband met de gewijzigde logistiek op het luchthaventerrein. Hoewel de CRO geen formele rol in ruimtelijke procedures vervult, ziet zij voor zichzelf wel een adviesfunctie.

3. Overleg over het actuele gebruik van de luchthaven in algemene zin en over meer specifiek milieu- en duurzaamheid gerelateerde issues, met name geluid, externe veiligheid en uitstoot voor wat betreft effecten op leefniveau.

Dossiers: meldingenrapportages hinder, extensieoverzichten (vliegbewegingen buiten openstellingsuren), trackoffenders, handhavingsrapportage ministerie Infrastructuur en Milieu. Belangrijke input voor deze onderwerpen wordt geleverd door de Werkgroep Klachten- en Hinderbeleid van de Commissie en door het Klachtenbureau Luchtverkeer Limburg.

De Werkgroep is belast met het opstellen van rapportages per kwartaal van de bij het Klachtenbureau Luchtverkeer (telefonisch of per email) ingediende meldingen.

In de rapportages signaleert zij aandachtspunten voor verder onderzoek en doet zij beleidsaanbevelingen gericht op hinderbeperking aan de CRO. De Werkgroep initieert tevens overleg met betrokken partijen over beperking van de hinder. Verder adviseert zij de CRO over klachten- en hinderbeleid in zijn algemeenheid.

Daarnaast vindt in de CRO Werkgroep Omgevingsmaatregelen overleg plaats over het in beeld brengen van knelpunten in het kader van hinder(beleving) en het treffen van maatregelen om hinder voor de omgeving te beperken. Op voorstel van de Werkgroep wordt eind 2019 een permanent meetsysteem geluid geïnstalleerd, bestaande uit zes meetposten rondom de luchthaven. De eerste resultaten en de rapportage daarover worden in 2020 verwacht.

4. Volgen van ontwikkelingen rondom de toekomst van luchtverkeersleiding op MAA en de consequenties hiervan voor de verkeersafhandeling op de luchthaven. In het bijzonder betreft het het zogenaamde Remote Tower Project, dat ertoe zou leiden dat er op MAA geen luchtverkeersleiding meer gestationeerd is. Belangrijk aandachtspunt voor de commissie is het verwerven van een integraal beeld ook in relatie met de ontwikkelingen van luchtverkeersleiding op andere luchthavens.

5. Communicatie met omgeving.

De Commissie ziet het als haar taak om op een transparante wijze met de omgeving te communiceren over haar rol bij de ontwikkelingen op omgevingsgebied rondom de luchthaven Maastricht. Andere relevante partijen als de directie van de luchthaven, het provinciaal bestuur van Limburg en de besturen van de omliggende gemeenten communiceren ook over de luchthaven. Daarbij dienen rollen en verantwoordelijkheden van partijen te worden gescheiden, waarbij de CRO in bedoelde communicatie voor zichzelf vooral een rol als facilitator ziet. Bij de communicatie met de omgeving spelen ook de CRO website en de websites van gemeenten en luchthaven een belangrijke rol.

#### Vergaderschema

Donderdag 5 maart 2020, 16.00 uur

Donderdag 25 juni 2020, 16.00 uur

Donderdag 24 september 2020, 16.00 uur

Donderdag 17 december 2020, 16.00 uur

Vergaderlocatie nader te bepalen.

De CRO kan besluiten extra vergaderingen te beleggen.

## Begroting 2020 Commissie Regionaal Overleg luchthaven Maastricht

### Uitgaven

1. Secretariaat en verslaglegging	€ 18.000,-
2. Bureau- en vergaderkosten	€ 10.000,-
3. Vergoeding voorzitter CRO	€ 2.500,-
4. Diverse kosten in relatie tot wettelijke taak	€ 4.500,-
5. Communicatie conform jaarplan	€ 7.000,-
	-----
Totaal:	€ 42.000,-

### Inkomsten

Bijdrage Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat	€ 35.000,-
Reserve CRO 2019	€ 7.000,-
	-----
Totaal:	€ 42.000,-

### Toelichting algemeen

Naar aanleiding van door de voorzitters van de Commissies Regionaal Overleg van de luchthavens Maastricht, Rotterdam, Groningen-Eelde en Lelystad ingediende bezwaarschriften tegen de subsidiebeschikking van het ministerie van I&M, heeft overleg plaatsgevonden tussen I&M en de genoemde voorzitters. Daarbij is aan de bezwaren in belangrijke mate tegemoet gekomen en zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De jaarlijkse subsidie is gemaximeerd op € 35.000,- inclusief BTW;
- De eerder gehanteerde submaxima voor de verschillende kostenposten worden geschrapt. De hierboven onder 1-4 genoemde bedragen zijn derhalve richtinggevend en niet langer imperatief;
- Er kan een reserve worden gevormd tot maximaal 20% van de jaarlijkse subsidie. Dit bedrag dient gekoppeld te zijn aan de wettelijke taak van de CRO en dus aan de kostenposten die uit de subsidie betaald mogen worden;
- Opleidingskosten van bewonersvertegenwoordigers in de CRO kunnen als subsidiabele kosten worden opgenomen;
- Vergoedingen aan leden van non-profit organisaties kunnen als subsidiabele kosten worden opgenomen. Daarbij dienen de kaders van de Wet en het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies in acht te worden genomen;

### Toelichting uitgavenposten

1. Secretariaat en verslaglegging.  
Uitgaven bestemd voor voorbereiding en verslaglegging vergaderingen, uitvoeren en bewaken actiepunten. Verder voor opstellen jaarlijkse werkplan, begroting en verantwoording.
2. Bureau- en vergaderkosten.  
Uitgaven bestemd voor porti, kopieën en telefoonkosten, huur vergaderruimte en consumpties. Kosten voor aanschaf en onderhoud computer ten behoeve van secretariaat, inclusief installatie benodigde software, kosten ontwikkeling website (eenmalig).
3. Vergoeding voorzitter CRO.  
Vergoeding op grond van Wet en Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies.
4. Diverse kosten in relatie tot wettelijke taak.  
Kosten voor communicatie door Commissie (zoals informatieavonden omwonenden), presentiegeld vergaderingen voor CRO leden vertegenwoordigers omwonenden en milieufederatie, reis- en verblijfskosten voorzitter op grond van Wet en Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies, onderhoud en beheer CRO website.

Maastricht, november 2019